

行政文書ファイル管理簿

作成年度	分類記号 (大・中・小)			行政文書ファイル名 (歴史公文書指定の有無)	作成者 又は 取得者	起算日	総務事務推進課						
							保存期間	保存期間 満了日	媒体 種別	保 存 場 所	管理者	満了後 の措置	備考
2022	務	10	03	給与関係	総務事務推進課	2023年4月1日	1	2024年3月31日	紙	事務室内	総務事務推進課	廃棄	
2022	務	10	01	人事関係	総務事務推進課	2023年4月1日	1	2024年3月31日	紙	事務室内	総務事務推進課	廃棄	
2022	総	04	01	情報管理業務関係	総務事務推進課	2023年4月1日	1	2024年3月31日	紙	事務室内	総務事務推進課	廃棄	
2022	総	04	03	照会業務関係	総務事務推進課	2023年4月1日	1	2024年3月31日	紙	事務室内	総務事務推進課	廃棄	
2022	総	03	01	警察通信関係綴	総務事務推進課	2023年4月1日	1	2024年3月31日	紙	事務室内	総務事務推進課	廃棄	
2022	総	08	04	ピアサポート関係	総務事務推進課	2023年4月1日	1	2024年3月31日	紙	事務室内	総務事務推進課	廃棄	
2022	総	02	02	総務企画・調整関係綴	総務事務推進課	2023年4月1日	1	2024年3月31日	紙	事務室内	総務事務推進課	廃棄	
2022	務	04	01	行政文書の管理	総務事務推進課	2023年4月1日	1	2024年3月31日	紙	事務室内	総務事務推進課	廃棄	
2022	務	19	03	勤務制度関係	総務事務推進課	2023年4月1日	1	2024年3月31日	紙	事務室内	総務事務推進課	廃棄	
2022	務	19	01	警察運営関係	総務事務推進課	2023年4月1日	1	2024年3月31日	紙	事務室内	総務事務推進課	廃棄	
2022	務	11	03	所属長等表彰関係	総務事務推進課	2023年4月1日	1	2024年3月31日	紙	事務室内	総務事務推進課	廃棄	
2022	務	11	01	監察一般	総務事務推進課	2023年4月1日	1	2024年3月31日	紙	事務室内	総務事務推進課	廃棄	
2022	務	15	01	教養実施簿	総務事務推進課	2023年4月1日	1	2024年3月31日	紙	事務室内	総務事務推進課	廃棄	
2022	務	18	02	拳銃等管理関係	総務事務推進課	2023年4月1日	1	2024年3月31日	紙	事務室内	総務事務推進課	廃棄	
2022	務	18	03	被服等管理関係	総務事務推進課	2023年4月1日	1	2024年3月31日	紙	事務室内	総務事務推進課	廃棄	

作成年度	分類記号 (大・中・小)			行政文書ファイル名 (歴史公文書指定の有無)	作成者 又は 取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体 種別	保存 場所	管理者	満了後 の措置	備考
2022	総	02	01	関係機関等との総合調整関係綴	総務事務推進課	2023年4月1日	1	2024年3月31日	紙	事務室内	総務事務推進課	廃棄	
2022	務	25	02	県有物品関係	総務事務推進課	2023年4月1日	1	2024年3月31日	紙	事務室内	総務事務推進課	廃棄	
2022	務	25	01	国有物品関係	総務事務推進課	2023年4月1日	1	2024年3月31日	紙	事務室内	総務事務推進課	廃棄	
2022	務	04	01	文書件名簿	総務事務推進課	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	事務室内	総務事務推進課	廃棄	
2022	務	19	03	勤務制度関係	総務事務推進課	2023年4月1日	3	2026年3月31日	その他	事務室内	総務事務推進課	廃棄	
2022	総	08	02	長期休業者関係	総務事務推進課	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	事務室内	総務事務推進課	廃棄	
2022	務	18	02	拳銃等管理関係	総務事務推進課	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	事務室内	総務事務推進課	廃棄	
2022	務	19	01	警察運営関係	総務事務推進課	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	事務室内	総務事務推進課	廃棄	
2022	務	25	02	県有物品関係	総務事務推進課	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	事務室内	総務事務推進課	廃棄	
2022	務	24	02	県費出納関係	総務事務推進課	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	事務室内	総務事務推進課	廃棄	
2022	務	25	01	国有物品関係	総務事務推進課	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	事務室内	総務事務推進課	廃棄	
2022	務	10	03	諸手当関係(県費)	総務事務推進課	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室内	総務事務推進課	廃棄	
2022	務	14	01	旅費関係	総務事務推進課	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室内	総務事務推進課	廃棄	
2022	務	24	01	国費出納関係	総務事務推進課	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室内	総務事務推進課	廃棄	
2022	務	10	03	給与関係	総務事務推進課	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室内	総務事務推進課	廃棄	
2022	務	10	03	諸手当関係(国費)	総務事務推進課	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室内	総務事務推進課	廃棄	

作成年度	分類記号 (大・中・小)			行政文書ファイル名 (歴史公文書指定の有無)	作成者 又は 取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体 種別	保 存 場 所	管理者	満了後 の措置	備 考
	総	中	小										
2022	総	08	05	警察共済組合関係	総務事務推進課	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室内	総務事務推進課	廃棄	
2022	総	04	01	情報管理業務関係	総務事務推進課	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室内	総務事務推進課	廃棄	
2022	総	03	01	警察通信関係綴	総務事務推進課	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室内	総務事務推進課	廃棄	
2022	務	23	01	乗車券関係	総務事務推進課	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室内	総務事務推進課	廃棄	
2022	務	25	02	県有物品関係	総務事務推進課	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室内	総務事務推進課	廃棄	
2022	務	24	02	県費出納関係	総務事務推進課	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室内	総務事務推進課	廃棄	
2022	務	06	01	行政文書の開示請求・開示等決定関係	総務事務推進課	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室内	総務事務推進課	廃棄	
2022	務	25	01	国有物品関係	総務事務推進課	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室内	総務事務推進課	廃棄	
2022	務	10	03	税金関係	総務事務推進課	2023年1月11日	7	2030年1月10日	紙	事務室内	総務事務推進課	廃棄	
2022	務	24	02	県費出納関係	総務事務推進課	2023年4月1日	10	2033年3月31日	紙	事務室内	総務事務推進課	廃棄	
2022	務	04	01	移管・廃棄簿	総務事務推進課	2023年4月1日	30	2053年3月31日	紙	事務室内	総務事務推進課	廃棄	
2022	務	04	01	目録(特定歴史公文書)	総務事務推進課	2022年1月1日			紙	事務室内	総務事務推進課	廃棄	
2022	務	25	01	国有物品関係	総務事務推進課	2022年1月1日			紙	事務室内	総務事務推進課	廃棄	

作成年度	分類記号 (大・中・小)			行政文書ファイル名 (歴史公文書指定の有無)	作成者 又は 取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体 種別	保存 場所	管理者	満了後 の措置	備考